



Nr. 15584/08.10.2019

### Anunt concurs

Direcția de Asistență Socială Botoșani organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacantă, după cum urmează:

- **infirmieră** în cadrul Creșei municipale – 1 post.

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale** prevăzute de art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **infirmieră**:

- studii generale absolvite cu diplomă;
- certificat de calificare pentru funcția de infirmieră;
- vechime în muncă – 1 an

#### **Probele de concurs:**

- proba scrisă
- interviu

#### **Concursul se va organiza conform următorului calendar:**

**Proba scrisă** a concursului va avea loc în data de 04.11.2019, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Centrului Social de Zi pentru copii aflați în situații de risc social, str. Parcul Tineretului, nr. 4.

**Interviul** va avea loc în data de 07.11.2019, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Centrului de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice dependente, str. Aleea Nucului, nr. 8.



ROMÂNIA  
MUNICIPIU BOTOȘANI  
DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com)

**Dosarele de concurs** se depun în perioada 11.10.2019 – 24.10.2019, ora 16<sup>00</sup>, la Compartimentul resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor, nr. 12. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 25.10.2019, ora 10<sup>00</sup>.

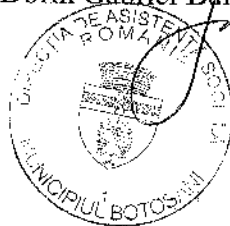
Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Botoșani;
- act de identitate – copie;
- diploma sau adeverința de absolvire a studiilor – copie;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă – copie;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- curriculum vitae.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor nr. 12, persoană de contact – consilier, Liliana Ghebârsină, tel. 0231583230, e-mail [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com).

Director executiv,  
Dorin Gabriel Burlacu





Anexa la anunț nr. 15584/08.10.2019

**Bibliografie**  
**la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant**  
**de infirmieră în cadrul Creșei municipale**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 142/31.05.2018 – Creșa Municipală (art. 45, disponibil pe [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro), secțiunea D.A.S. Botoșani – Transparență);
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Cap. III – Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549 – 553);
3. Ordinul Ministrului sănătății nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
4. Hotărârea 1252/12.12.2012, privind metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
5. Ordinul Ministrului sănătății publice nr. 1563/2008, pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase.

Director executiv,  
Dorin Gabriel Burlacu

