



Nr.7852/18.06.2026

### Anunț concurs

Direcția de Asistență Socială Botoșani, cu sediul în municipiul Botoșani, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de îngrijitor la domiciliu, durată nedeterminată, normă întreagă 8h/zi, 40h/săptămână, la Serviciul Protecția Copilului și Intervenție în Situații de Urgență din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani.

Concursul se desfășoară în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și cu organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială Botoșani.

**Condiții generale** în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de îngrijitor, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. 542 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **îngrijitor la domiciliu**:

- studii generale;
- curs/calificare îngrijitor la domiciliu, cod COR: 532204 ;
- minim cinci ani vechime în munca.



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str. Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) dasbotosani@yahoo.com

**Probele/etapele de concurs:**

- selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

| Nr. crt. | Data/Perioada desfășurării  | Activitate   |
|----------|---|--|
| 1.       | 18.06.2026  | <b>Publicarea anunțului</b><br>La avizierul Direcției de Asistență Socială Botoșani, precum și pe site-ul instituției <a href="http://www.dasbotosani.ro">www.dasbotosani.ro</a> , secțiunea: Informații - Angajări  |
| 2.       | 18.06.2026-01.07.2026   | <b>Depunerea dosarelor de candidatură</b><br>Perioada de înscriere la concurs: de luni până joi în intervalul orar 08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> , iar vinerea în intervalul orar 08 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , la sediul Direcției de Asistență Socială Botoșani din str. Săvenilor nr. 12, Compartiment resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul |
| 3.       | Selecția dosarelor de candidatură (în maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)- 02.07.2026   |  |
| 4.       | 02.07.2026  | <b>Afișarea rezultatelor selecției dosarelor</b> (în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selecția dosarelor)   |
| 5.       | <b>Contestații selecție dosare</b> (în maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor) – 03.07.2026   |  |
| 6.       | <b>Afișarea rezultatelor la contestații</b> (în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor) – 04.07.2026   |  |
| 7.       | 09.07.2026, ora 10.00   | <b>Proba scrisă</b><br>Locul desfășurării: la sediul Centrului Comunitar Integrat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 48   |
| 8.       | 10.07.2026  | Afișarea rezultatelor probei scrise (în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei)   |
| 9.       | Contestații proba scrisă (în maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise) – 13.07.2026   |  |
| 10.      | Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor) – 13.07.2026   |  |
| 11.      | 14.07.2026, ora 10.00   | <b>Interviu</b><br>Locul desfășurării: la sediul Centrului Comunitar Integrat, str. Tudor Vladimirescu, nr. 48   |
| 12.      | 15.07.2026  | Afișarea rezultatelor probei interviu (în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei)   |
| 13.      | Contestații probă interviu (în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei interviu) – 16.07.2026  |  |
| 14.      | Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor) – 16.07.2026   |  |
| 15.      | <b>Afișare rezultate finale</b><br>Pe <a href="http://www.dasbotosani.ro">www.dasbotosani.ro</a> și la avizierul Direcției de Asistență Socială Botoșani (în maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă) – 17.07.2026 |  |



Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

**Dosarele de înscriere la concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (**Anexa 1 - Formular de înscriere la concurs**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) curriculum vitae, model comun european (**Anexa 2 – Curriculum vitae**).

*Copiile xerox de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.*

**Bibliografie propusă:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanță de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 454/19.12.2024- Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente din municipiul Botoșani „Senior”, disponibil pe [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro), secțiunea D.A.S Botoșani-Transparentă ;
7. Ordin nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BOTOȘANI**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOTOȘANI**

Str.Săvenilor nr. 12 CP 710246 CF 15305089 Tel 0231583230 Fax 0231529755 [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro) [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com)

---

dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale ;

**Tematică propusă:**

1. Constituția României, republicată;- *Drepturi și libertăți- Titlul II, Cap.II, art.22- art.53;*
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - *Cap.III -Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549-art.553);*
3. Legea nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare - *integral ;*
4. Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;  
*-Cap.III-Sistemul de servicii sociale- de la art.27-art.51;*
5. Ordonanță de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare - *integral;*
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Botoșani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 454/19.12.2024- *art.6, alin.7- Centrul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente din municipiul Botoșani „Senior”, disponibil pe [www.dasbotosani.ro](http://www.dasbotosani.ro), secțiunea D.A.S Botoșani-Transparență.*
7. Ordin nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale - *Anexa 8- Modul III.*

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul resurse umane și comunicare, registratură și relații cu publicul din cadrul Direcției de Asistență Socială Botoșani, str. Săvenilor nr. 12, persoană de contact: consilier, Ovidiu Dumitras, tel. 0231583230, e-mail [dasbotosani@yahoo.com](mailto:dasbotosani@yahoo.com).

**Director executiv,**  
**Dorin Gabriel Burlacu**

